

REGIONE SICILIA
Azienda Ospedaliera
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
"GARIBALDI"
Catania

DELIBERAZIONE N. 773 del 30 GIU. 2021

Oggetto: Indizione procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico, ex art. 15 *septies* comma 2 del D.Lgs 502/92 e smi, di Dirigente Amministrativo per la gestione delle linee di attività connesse alle politiche del personale nell'ambito dello staff della Direzione aziendale.

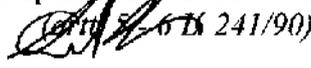
Proposta N° _____ del _____

STRUTTURA PROPONENTE

L'istruttore



Il Responsabile del Procedimento


(art. 7, comma 6 D.L. 241/90)

Il Capo Settore

Registrazione Contabile

Budget Anno _____ Conto _____ Importo _____ Aut. _____

Budget Anno _____ Conto _____ Importo _____ Aut. _____

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il Dirigente Responsabile
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
(dott. Giovanni Luca Roccella)

Nei locali della sede legale dell'Azienda, Piazza S. Maria di Gesù n. 5, Catania,

il Direttore Generale, dott. Fabrizio De Nicola,

nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 196 del 04.04.2019,

con l'assistenza del Segretario, dott. _____ ha adottato la seguente
Deliberazione **Dott.ssa Maria Antonietta Li Calzi**

Premesso che:

- l'art. 15 *septies* comma 2 del D.L.gs. 502/92 e *smi* prevede la possibilità, per le aziende ed enti del Servizio sanitario nazionale, del ricorso al conferimento di incarichi per l'espletamento di funzioni di particolare rilevanza e di interesse strategico, mediante la stipula di contratti a tempo determinato e con rapporto di lavoro esclusivo, per l'attribuzione di incarichi di natura dirigenziale - relativi a profili diversi da quello medico - ad esperti di provata competenza che non godano del trattamento di quiescenza e che siano in possesso del diploma di laurea e di specifici requisiti coerenti con le esigenze che determinano il conferimento dell'incarico. I predetti incarichi sono conferibili sulla base di direttive regionali e possono essere attribuiti in misura non superiore, rispettivamente al cinque per cento della dotazione organica della dirigenza sanitaria, ad esclusione della dirigenza medica, nonché al cinque per cento della dotazione organica della dirigenza professionale, tecnica e amministrativa. Essi comportano l'obbligo, per l'azienda, di rendere contestualmente indisponibili posti di organico della dirigenza per i corrispondenti oneri finanziari;
- che il conferimento di detti incarichi è subordinato all'acquisizione dell'autorizzazione regionale, con specifiche modalità;
- che con nota prot. 3353 del 6 febbraio 2020, l'ARNaS "Garibaldi", trovandosi priva del Dirigente Amministrativo responsabile del Settore Provveditorato ed Economato, e non essendo rinvenibili, all'interno dei quadri dirigenziali dell'ARNAS, figure in possesso della richiesta anzianità ed esperienza professionale, necessaria per lo svolgimento della funzione di direzione di struttura nell'area in questione - ha richiesto all'Assessorato Regionale della Salute l'autorizzazione all'avvio di procedura di selezione a mezzo avviso pubblico per il conferimento - ai sensi dell'art. 15 *septies* comma 2 del D.Lgs. 502/92 e *smi* - di un incarico di Dirigente Amministrativo con comprovata esperienza nel settore, esponendo nella stessa nota, in dettaglio, le ragioni e le motivazioni;
- che con successiva nota prot. 23657 del 9 giugno 2020, il Dirigente Generale del Dipartimento per la Pianificazione Strategica ha riscontrato la suddetta richiesta dell'ARNAS, prendendo atto delle motivazioni organizzativo-gestionali addotte a sostegno della stessa ed autorizzando l'ARNaS a procedere "*nell'ambito dell'autonomia gestionale ed organizzativa, così come riconosciuta dal D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii. e con assunzione diretta di ogni responsabilità sotto il presupposto della sussistenza delle condizioni previste per legge per tale tipologia di rapporto, nonché delle previsioni contenute nell'art. 20 del D.Lgs. 75/2017 ai fini del superamento del precariato, all'indizione di un nuovo avviso pubblico per il conferimento del predetto incarico ex art. 15 septies comma 2 di dirigente amministrativo per la UOC Provveditorato ed Economato, per la durata di anni due.*";
- che conseguentemente l'ARNaS, con deliberazione n. 161 del 9 luglio 2020, ha indetto la procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico, ex art. 15 *septies* comma 2 del D.L.gs. 502/1992 e *smi*, di Dirigente Amministrativo responsabile della U.O.C. "Provveditorato ed Economato", ai sensi del regolamento aziendale in materia, adottato con deliberazione n. 455 del 6 dicembre 2011;
- che, tuttavia, la procedura in questione non ha avuto gli esiti sperati in termini di reperimento di professionalità idonea per le finalità dell'avviso stesso e, per le motivazioni rappresentate dal Direttore Amministrativo nella relazione di accompagnamento ai lavori della Commissione esaminatrice, con deliberazione n. 109 del 2 febbraio 2021 è stata dichiarata l'impossibilità di procedere al conferimento dell'incarico fiduciario ex art. 15 *septies* co. 2 quale Dirigente Amministrativo Responsabile della UOC "Provveditorato ed Economato dell'ARNaS e,

conseguentemente, la conclusione della procedura indetta con verbale di deliberazione del Direttore Generale n. 616 del 9 luglio 2020;

- che, per effetto degli esiti non positivi della suddetta procedura, la Direzione aziendale dell'ARNAS si è trovata nella necessità di individuare, trovandola ed adottandola, una soluzione organizzativa, adeguata ed alternativa alla persistente problematica, che - seppur in una prospettiva temporalmente limitata - superasse le criticità che avevano determinato il ricorso alla procedura stessa.

Atteso che, a fronte della predetta soluzione adottata, è emersa - nell'ambito dell'assetto organizzativo dei settori e servizi amministrativi e del relativo funzionigramma delle attività, siano esse riconducibili alle specifiche competenze dei settori che nell'ambito delle funzioni di staff - una ulteriore criticità, rappresentata dalla gestione di tutte quelle attività riconducibili alle politiche del personale ed allo sviluppo organizzativo delle risorse umane, ivi compreso il sistema delle relazioni sindacali e tutta la parte relativa alla contrattazione collettiva ed integrativa, che, all'interno dell'ARNAS sono state storicamente di competenza dello *staff* della Direzione aziendale, stante la rilevanza strategica alle stesse riconosciuta anche dagli atti di organizzazione e dalle linee guida regionali succedutisi nel tempo e che sono state, dal 2014 ad oggi, direttamente curate dalla Direzione amministrativa con garanzia di tempestività, correttezza e trasparenza dei relativi e complessi processi.

Considerato che:

- stante la rilevanza che le attività relative alle politiche del personale ed allo sviluppo organizzativo delle risorse umane assumono quali azioni consequenziali al completamento del processo di riorganizzazione degli assetti organizzativi a seguito, in particolare, della approvazione definitiva dei provvedimenti relativi all'atto aziendale, alla rideterminazione della dotazione organica ed alla programmazione triennale del fabbisogno di personale (definizione dei programmi assunzionali e delle modalità di reclutamento del personale, elaborazione del piano triennale di rientro della spesa a tempo determinato, conferimento incarichi dirigenziali, individuazione e conferimento degli incarichi di funzione, definizione dei contratti integrativi aziendali per entrambe le aree dirigenziali);
- tali attività, proprio per la complessità che le stesse andranno ad assumere nel breve periodo e con continuità, richiedono requisiti specifici di competenza professionale, maturata anche attraverso concrete esperienze nel settore e, in ogni caso, non possono restare racchiuse, peraltro in forma parzialmente impropria, nell'ambito del perimetro delle responsabilità e delle competenze del Direttore amministrativo, peraltro già gravato dell'onere del coordinamento del settore "Provveditorato ed Economato";
- che all'interno dei quadri dirigenziali dell'azienda non sono rinvenibili adeguate figure in possesso della necessaria competenza ed esperienza per lo svolgimento delle predette attività.

Che, pertanto, risulta evidente la necessità per l'ARNAS di dotarsi di una figura dirigenziale con la necessaria competenza ed esperienza per la gestione di tutte le attività connesse alle politiche del personale ed allo sviluppo delle risorse umane come sopra evidenziato.

Vista la nota prot. 11740 del 23 giugno 2021, con la quale la Direzione aziendale ha richiesto all'Assessorato della Salute, in sostituzione della autorizzazione già concessa con la richiamata nota prot.: 23657 del 9 giugno 2020 l'autorizzazione all'avvio di una procedura selettiva a mezzo avviso per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 15 septies comma 2 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii. per il conferimento di un incarico di dirigente amministrativo cui affidare la

responsabilità della gestione delle linee di attività connesse all'Area delle Politiche del Personale, dello sviluppo organizzativo delle risorse umane e delle relazioni sindacali, nell'ambito dello staff della Direzione aziendale;

Vista la nota prot. n. 30553 del 28 giugno 2021 con la quale l'Assessorato Regionale della Salute, nel riscontrare la predetta richiesta prot. 11740/2021, prendendo atto delle motivazioni organizzativo-gestionali addotte a sostegno delle predette richieste, ha autorizzato l'ARNAS a procedere *"nell'ambito dell'autonomia gestionale ed organizzativa, così come riconosciuta dal D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii. e con assunzione diretta di ogni responsabilità sotto il presupposto della sussistenza delle condizioni previste per legge per tale tipologia di rapporto, nonché delle previsioni contenute nell'art. 20 del D.Lgs. 75/2017 ai fini del superamento del precariato, all'indizione di un nuovo avviso pubblico per il reclutamento della predetta figura professionale ai sensi dell'art. 15 septies comma 2, per la durata di anni due."*, con obbligo di previsione – nel relativo contratto – di *"una clausola di risoluzione automatica anticipata prima della scadenza qualora la procedura concorsuale eventualmente esistente dovesse medio tempore concludersi con l'immissione in servizio del relativo vincitore"*;

Vista la deliberazione n. 455 del 10/03/2011 avente per oggetto: "Adozione del regolamento aziendale per il conferimento di incarichi ai sensi dell'art.15 septies del D.Lgs 502/92 e smi ";

Ritenuto, per le motivazioni sopra rappresentate, di dover procedere all'indizione a mezzo avviso pubblico, ai sensi del regolamento sopra richiamato, di procedura selettiva, per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico, ex art. 15 septies comma 2, di Dirigente Amministrativo per la gestione delle linee di attività connesse alle politiche del personale nell'ambito dello staff della Direzione aziendale;

Ritenuto di dover approvare l'unito schema di avviso pubblico di selezione, disponendo che lo stesso venga integralmente pubblicato all'Albo dell'Azienda e sul sito internet dell'Azienda: www.ao-garibaldi.ct.it;

Ritenuto di dover fissare in 15 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo e sul sito internet aziendale, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di che trattasi.

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa, che qui vanno intesi integralmente ripetuti e trascritti:

Indire procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico, ex art. 15 septies comma 2, di Dirigente Amministrativo per la gestione delle linee di attività connesse alle politiche del personale nell'ambito dello staff della Direzione aziendale;

Approvare l'unito schema di avviso pubblico di selezione, disponendo che lo stesso venga integralmente pubblicato all'Albo dell'Azienda e sul sito internet dell'Azienda: www.ao-garibaldi.ct.it;

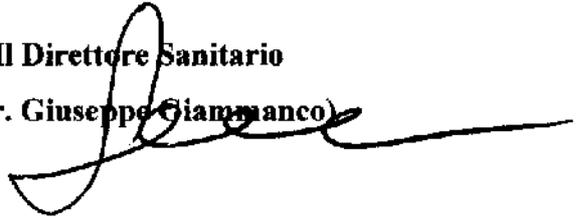
Fissare in 15 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo e sul sito internet aziendale, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di che trattasi.

Dichiarare la presente immediatamente esecutiva.

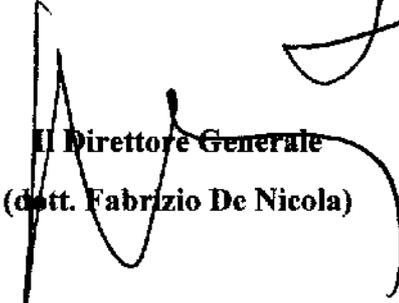
Il Direttore Amministrativo
(dott. Giovanni Annino)



Il Direttore Sanitario
(dr. Giuseppe Giannanco)

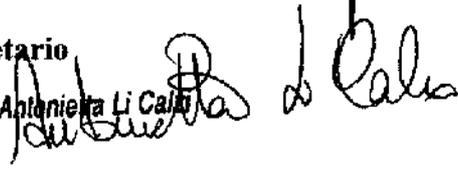


Il Direttore Generale
(dott. Fabrizio De Nicola)



Il Segretario

Dotessa Maria Antonietta Li Calò
due



Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda il giorno _____ e ritirata il giorno _____

L'addetto alla pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della Azienda dal _____
al _____ - ai sensi dell'art. 65 L.R. n. 25/93, così come sostituito dall'art. 53 L.R. n.
30/93 - e contro la stessa non è stata prodotta opposizione.

Catania _____

Il Direttore Amministrativo

Inviata all'Assessorato Regionale della Salute il _____ Prot. n. _____

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

La presente deliberazione è esecutiva:

- immediatamente
- perché sono decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione
- a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:
- a. nota di approvazione prot. n. _____ del _____
- b. per decorrenza del termine

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE



AVVISO PUBBLICO

PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO, AI SENSI DELL'ART. 15 *SEPTIES* COMMA 2 DEL D.LGS. 502/1992 E SMI DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO PER LA GESTIONE DELLE LINEE DI ATTIVITÀ CONNESSE ALLE POLITICHE DEL PERSONALE NELL'AMBITO DELLO STAFF DELLA DIREZIONE AZIENDALE

IL DIRETTORE GENERALE

Visto l'art. 15 septies comma 2 del Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e smi;

Visto il Regolamento Aziendale sul conferimento degli incarichi ai sensi dell'art.15 septies del D.L.vo 30/12/1992 n. 502 e smi, approvato con deliberazione n. 455 del 10/03/2011;

Visto il CCNL del 17 dicembre 2020 nella parte relativa alla dirigenza amministrativa, tecnica e professionale del Ssn;

Vista la nota prot. n. 30553 del 28 giugno 2021 con la quale l'Assessorato Regionale della Salute ha autorizzato l'ARNAS ad avviare la selezione di che trattasi;

In esecuzione della deliberazione n. ... del 29 giugno 2021.

AVVISA

E' indetta procedura selettiva pubblica per il conferimento di un incarico di Dirigente Amministrativo per la gestione delle linee di attività connesse alle politiche del personale nell'ambito dello staff della Direzione Aziendale, come di seguito individuate:

- definizione dei programmi assunzionali e delle modalità di reclutamento del personale,
- elaborazione e gestione del piano triennale di rientro della spesa a tempo determinato,
- conferimento incarichi dirigenziali,
- individuazione e conferimento degli incarichi di funzione,
- definizione ed attuazione dei contratti integrativi aziendali per entrambe le aree dirigenziali;
- applicazione del contratto integrativo aziendale del comparto;

- ogni altra attività riconducibile allo sviluppo organizzativo delle risorse umane.

L'incarico verrà conferito alle condizioni e secondo la normativa di cui all'art. 15 *septies* del Decreto Lg.vo 30/12/1992 n. 502 e smi, con le modalità previste nel Regolamento aziendale sopra richiamato.

Per la partecipazione all'avviso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1-REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea, compresi anche i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) idoneità fisica all'impiego.

2-REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- a. diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento universitario, o laurea specialistica (o magistrale) secondo il nuovo ordinamento, in giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio o altra laurea equipollente ai sensi di legge. Nel caso in cui il candidato sia in possesso di laurea specialistica secondo il nuovo ordinamento dovrà essere indicato, oltre al titolo di studio, anche la classe di appartenenza;
- b. particolare e comprovata qualificazione professionale ed esperienza nel campo della gestione del diritto sindacale, delle politiche del personale, dello sviluppo organizzativo e delle risorse umane maturata in ambito sanitario, con attività professionali svolte coerenti con la natura strategica dell'incarico da affidare.

I suddetti requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura.

Non possono accedere coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per avere conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Altresì non possono accedere coloro che godano di trattamento di quiescenza.

In conformità al regolamento aziendale sul conferimento degli incarichi 15 *septies* di cui alla deliberazione n. 455/2011, gli incarichi in parola non sono conferibili al personale dipendente dell'ARNAS Garibaldi, sia della dirigenza che del comparto.

3- PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, firmata in calce ed indirizzata al Direttore Generale dell'ARNAS Garibaldi di Catania deve pervenire, pena l'esclusione, entro il termine

perentorio del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo

dell'Azienda e sul sito internet aziendale: www.ao-garibaldi.ct.it.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Gli aspiranti, sotto la propria responsabilità, dovranno indicare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti, ovvero le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale); l'assenza di condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- e) i titoli di studio posseduti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per gli uomini);
- g) di non risultare in trattamento di quiescenza;
- h) l'esperienza specifica posseduta nel campo della gestione delle politiche del personale, dello sviluppo organizzativo e delle risorse umane maturata in ambito sanitario;

La domanda di partecipazione dovrà essere trasmessa, pena l'esclusione, a mezzo posta certificata PEC, entro il termine indicato, al seguente indirizzo: protocollo.generale@pec.ao-garibaldi.ct.it

La validità ed ammissibilità delle domande pervenute a mezzo PEC è subordinata all'utilizzo, come sopra indicato, di una casella di posta elettronica certificata, esclusivamente personale, pena l'esclusione dalla partecipazione all'avviso. Non sarà, pertanto, ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. L'invio deve avvenire in un'unica spedizione, con i seguenti allegati solo in formato PDF: a) copia documento di riconoscimento; b) domanda; e) curriculum; d) elenco documenti; e) tutta la documentazione da produrre.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta dell'accettazione e dalla ricevuta dell'avvenuta consegna. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dal D.Lgs. 235/2010.

Non saranno in nessun caso prese in considerazione le domande inviate oltre i termini di scadenza. L'Azienda si riserva di non valutare le domande incomplete.

Tutte le comunicazioni a coloro che hanno presentato la propria candidatura verranno inoltrate alla P.E.C. individuale dalla quale è stata trasmessa l'istanza.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/612003 n. 196, come modificato dal D.Lvo 101 del 2018 in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

Non verranno prese in considerazione le istanze pervenute prima della pubblicazione del presente avviso.

4- DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla istanza dovranno essere allegati:

- a) dichiarazioni sostitutive, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 (articoli 46-47), relative al possesso dei requisiti di ammissione di cui al punto 2 lettere a),b),c);
- b) curriculum formativo e professionale datato, firmato e debitamente documentato;
- c) tutti i documenti, i titoli e le pubblicazioni che i concorrenti ritengano opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
- d) elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati;
- e) documentazione comprovante che la PEC dalla quale è stata inoltrata la candidatura sia personale individuale.

I documenti e i titoli allegati dovranno essere prodotti in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto notorio, che ne attesti la conformità all'originale, unitamente a copia di valido documento di identità ovvero, autocertificati nei casi, nelle forme e nei limiti previsti dalla normativa vigente e di cui al del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

Qualora il candidato si avvalga dell'autocertificazione, la stessa deve consentire all'amministrazione una chiara identificazione del documento o titolo cui si riferisce.

Conferimento dell'incarico:

L'incarico verrà conferito con provvedimento motivato del Direttore Generale.

Il conferimento avverrà tramite procedura di comparazione dei curricula professionali e del colloquio.

A seguito del conferimento verrà stipulato un contratto a tempo determinato per la durata di anni due, rinnovabile ove sussistano le condizioni che hanno determinato il conferimento dell'incarico, previa valutazione positiva dell'interessato da parte dagli organismi competenti.

Il rapporto di lavoro che verrà ad instaurarsi con l'Azienda è di tipo esclusivo.

Nel contratto verrà fissata la decorrenza, nonché il contenuto e gli obiettivi assegnati al dirigente coerenti con le finalità che hanno determinato l'Azienda all'indizione della procedura. Verrà altresì previsto l'orario di lavoro che il dirigente sarà tenuto a rendere in analogia al dipendente di ruolo di pari qualifica con rapporto di lavoro a tempo pieno.

Il trattamento economico è quello corrispondente a quello previsto dal CCNL 17 dicembre 2020 per la qualifica di Dirigente Amministrativo con incarico di natura professionale e sarà nel dettaglio definito nel contratto individuale di lavoro.

La partecipazione all'avviso comporta l'accettazione senza riserve, di tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nello stesso nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende sanitarie della Regione.

La Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale provvederà all'ammissione e/o esclusione dei candidati e alla valutazione degli stessi sulla base di una analisi comparativa dei curricula presentati e del colloquio.

Tale valutazione è finalizzata all'accertamento delle capacità professionali dei candidati nonché delle specifiche attività svolte e delle esperienze maturate con particolare riferimento all'incarico da espletare e, ad esito della stessa, la Commissione formulerà un elenco di idonei.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa in materia di cui al Decreto Leg.vo n. 502/92 e s.m.i. nonché al D. L.vo n. 165/01, al D.P.R. n. 483/97 ed al vigente CCNL della Dirigenza Professionale Tecnica ed Amministrativa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.

Il Direttore Generale

L DIRETTORE GENERALE
Dott. Fabrizio De Nicola

Data di pubblicizzazione dell'avviso 30 GIU. 2021
Scadenza dell'avviso 15 LUG. 2021